

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
SLUNJ**

Slunj, Ulica braće Radić 1
KLASA: 010-01/20-01/1
URBROJ: 2179-20-01-01-5
Slunj, 11. 5. 2020.

Temeljem čl. 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Slunj, KLASA: 012-01/10-01/1, URBROJ: 2179-20'01'01/16 od 16.09.2016.. godine i točke 1. stavka 1. Odluke KLASA: 011-02/20-01/12, URBROJ: 519-02-1/1-20-3 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 8. 5. 2020. godine ravnateljica Centra d o n o s i

O D L U K U

**o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za socijalnu skrb Slunj
za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Slunj za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru za socijalnu skrb Slunj obavljat će se svi poslovi iz djelokruga rada centara za socijalnu skrb utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, s ukupnim brojem zaposlenika u propisanom radnom vremenu.

III

Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, na zahtjev zaposlenika, odredit će se rad od kuće za zaposlenika s kroničnim nezaraznim bolestima koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika i zaposlenika - roditelja djeteta koje je učenik nižih razreda osnovne škole i /ili polaznik ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji ne udovoljava uputama epidemiološke službe(Uputa HZJZ od 29. 4. 2020- „djeca s kroničnim bolestima ili u doticaju s kroničnim bolesnicima), koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika za dijete.

IV

Rad od kuće zaposlenika iz točke III ove Odluke organizirat će se na način da su isti obvezni rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računaru za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće ravnateljica će im dodijeliti u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni odraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će u Centar radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija centra uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

V

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 8 do 13 h, na način da stranke ulaze u prostor Centra jedan po jedan.

Svi korisnici mogu se za sva pitanja obratiti na brojeve telefona: 047/ 777-107, na broj fax-a: 047-777-778 te putem e-maila na adresu pisarnice: vsmoljanovic@socskrb.hr te će se sve aktivnosti u koliko je to moguće provoditi e-komunikacijom i telefonom.

VI

Za vrijeme trajanja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Centar za socijalnu skrb Slunj redovito će pratiti upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i organizirati rad sa strankama sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

VII

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za socijalnu skrb Slunj za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, KLASA: 010-01-01/20-01/4, urbroj:2179-20-01-01-2 OD 23. 3. 2020. godine.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:

Predraga Stipić, dipl. soc. radnik